

Согласовано:

Начальник управления культуры МО ГО Красноуфимск



Цыганкова Л. В.

Утверждаю

Директор МБУ ЦБС ГО Красноуфимск



Сергеева Г. А.

22 ноября 2017 г.

**План мероприятий по улучшению качества работы Муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная библиотечная система» городского округа Красноуфимск на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг				
1.1.	Размещение на сайте учреждения информации об учреждении	постоянно (по мере обновления информации)	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информированности пользователей о библиотеках ЦБС
1.2.	Размещение на сайте учреждения информации о руководящем составе учреждения	постоянно (по мере обновления информации)	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информированности пользователей о библиотеках ЦБС
1.3.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета о деятельности за отчетный год	февраль 2018 г.	Заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информированности пользователей о библиотеках ЦБС

2. Информирование населения о системе услуг

2.1.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых услугах, их комфортности и доступности	постоянно (по мере обновления информации)	Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение информированности пользователей об услугах, выполняемых библиотеками ЦБС
2.2.	Размещение на сайте (блоге, страницах в соцсетях, информационных стендах) информации о новых изданиях	постоянно (по мере обновления информации)	Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение информированности пользователей о новых изданиях, поступивших в библиотеки ЦБС
2.3.	Предоставления услуг населению в электронном виде: - расширение доступа к полнотекстовым удаленным электронным ресурсам («Лань», «Знаниум», НЭБ и пр.); - качественное ведение электронного каталога ЦБС;	в течение года	Директор; Руководители структурных подразделений	Возможность получения электронных услуг пользователями библиотек ЦБС
2.4.	Расширение перечня дополнительных услуг	в течение года	Директор	Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг
2.5.	Расширение форм работы с удаленными пользователями (электронная рассылка документов, совершенствование структуры и наполнения разделов сайта библиотеки, работа по созданию и ведению блогов библиотеки, страниц в социальных сетях и т.д.)	постоянно (по мере обновления информации)	Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг

2.6.	Организация работы и назначение ответственных лиц по обеспечению помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при передвижении в помещениях учреждения, а также участию в проводимых мероприятиях	до 01.01.2018	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг
2.7.	Разработка плана мероприятий по обновлению фондов библиотек новыми книгами	до 01.01.2018	Директор; Заведующий отделом комплектования и обработки литературы; Руководители структурных подразделений	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы ЦБС
3. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации				
3.1.	Размещение на сайте учреждения документов по независимой оценке учреждения	постоянно (по мере обновления информации)	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информированности пользователей библиотек ЦБС
3.2.	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы библиотек на сайте учреждения	декабрь 2017г.	Заведующий организационно-методическим отделом	Повышение информированности пользователей о библиотеках ЦБС
3.3.	Проведение опроса посетителей учреждения на предмет выявления: а) недостатков оказания услуг в части комфортности пребывания в учреждении; б) перечня услуг, которые могли бы быть востребованы потребителями и могли бы дополнить действующий перечень услуг	постоянно	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг
3.4.	Обсуждение работы структурных подразделений учреждения, анализ	постоянно	Директор; Заведующий	Оперативное решение вопросов улучшения

	поступивших предложений и замечаний		организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	качества работы ЦБС
3.5.	Принятие мер по итогам рассмотрения обращения граждан	постоянно	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы ЦБС
3.6.	Информированием посетителей учреждения об их праве участия в независимой оценке качества оказания услуг учреждением	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом; Руководители структурных подразделений	Повышение информированности пользователей библиотек ЦБС
4. Укрепление кадрового потенциала учреждения				
4.1.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	в течение года	Директор; Заведующий организационно-методическим отделом	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг